Ontario

Ministry
of
Transportation

Ministry
of
Energy

Share-A-Ride Rideshare Matching System (SARRMS)

SHARE-A-RIDE

Version 2.0
September 17, 1986

Published by:
The Transportation Energy & Productivity Office (TEPO)

Transportation Technology and Energy Branch
Ministry of Transportation, Ontario

Ontario Ministry of Energy

Published without prejudice
as to the application of the findings.
Crown copyright reserved; however, this
document may be reproduced for non-commercial
purposes with attribution to the Ministry.

For additional copies, write:
Transportation Energy & Productivity Office
Ministry of Transportation, Ontario
Room 324, Central Building
1201 Wilson Avenue
Downsview, Ontario
Canada M3M 1J8
(416) 235-5037

December 1986
Revised September 1990

92-01807/

THE SYSTEM

SARRMS is an on-line, interactive rideshare matching system specifically designed for Canadian applications.

SARRMS produces up-to-the-minute, personalized matching information for rideshare applicants. Individual phone-in information requests can be processed while the caller is on the telephone. Rideshare applicants receive a matchlist containing information on other applicants wanting to carpool, vanpool operators, transit and carpool parking lots.

SARRMS also produces matchlists for vanpool operators. It supplies information on any of the data bases within the system and selectively re-matches, updates, purges or prints groups of applicants.

SARRMS operates on IBM microcomputers. The system is capable of handling a large number of requests with a high degree of accuracy and speed.

SARRMS is flexible enough to be used by employers, municipalities and ridesharing agencies to provide rideshare matching service. It satisfies the needs of users, managers and potential poolers. The operator requires only limited knowledge of computers; however, it is desirable that the operator understands the principles of ridesharing in order to interact with the system.

FEATURES

SARRMS is unique in Canada. The system has been designed to be efficient, economical and user friendly. The following are some of its features.

General

- Menu driven
- On-line
- Interactive
- Option-filled
- Protects confidentiality of applicants
- Quickly moves from one subsystem to another using Automenu
- Operates on IBM

Entry

- On-line entry
- Designates a specified batch file into which applicants are saved, allowing for processing of specific applicants at one time (all applicants at one employer can be processed together)
- All applicants in one data base
- Checks that an applicant is not already in the system
- Conducts verification checks on input information
- Automatic entry of information by the system
- Automatic entry of zone numbers and home and work grid locations to the nearest 0.1 km by using geocoded postal codes

Processing

- Incorporates home and work locations and work time into the matching process
- Can change matching parameters on-line to produce the best matching results for an applicant
- On-line matching of individual requests
- Batch processing of a large number of requests
- Can save reports or results to a file before printing or can process and print at the same time
- Creates a purge mailer letter or follow-up matchlist, which is sent out to applicants after they have been in the system a specified length of time

Output

- Can process individual phone-in information requests while the caller is on the telephone
- Produces a personalized applicant matchlist
- Can print selected segments of a large applicant print file
- Produces a matchlist for vanpool operators
- Produces statistical summaries and reports
- Produces output in English or French
- Can direct output to most types of printers
- Tracks employer activities

Purge

- Purges dated information from data files

Backup

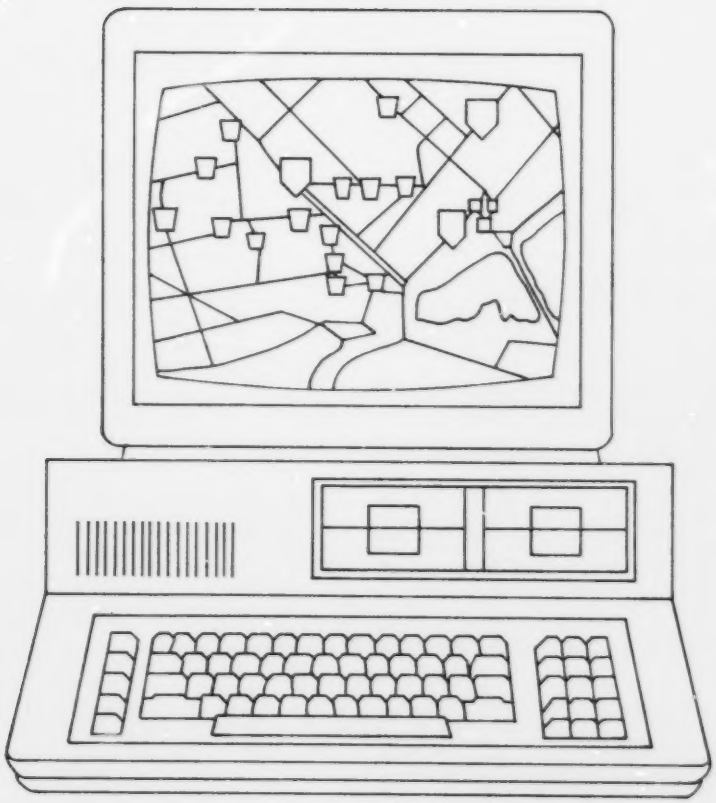
- Version 2.0, for internal hard disks, backs up files onto diskettes

HARDWARE REQUIREMENTS

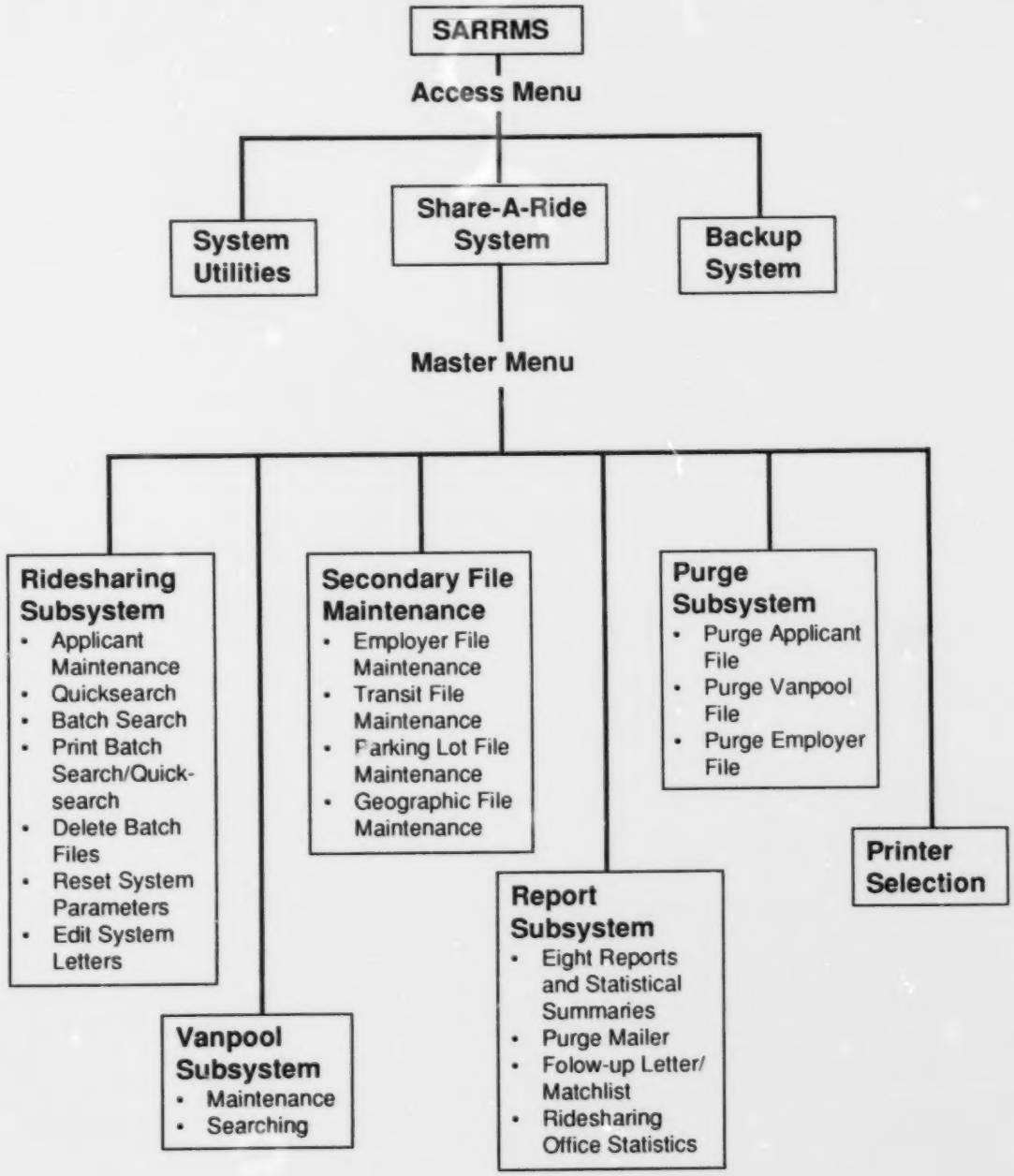
SARRMS has been designed to operate on a microcomputer. The minimum requirements are an IBM XT or compatible having a minimum of 256 k RAM, and 10 mB hard disk storage.

SOFTWARE

SARRMS is a completely self-contained software package. The principal program language is MS-FORTRAN. Some routines were written in Assembler. The input files are managed by BTRIEVE (a record manager system). SARRMS can operate on any IBM with an internal hard disk. The software is supplied on diskettes. The program is approximately 1.8 mB and the goegraphic data can take up to 5 mB of storage, depending on the municipality size. SARRMS contains five basic modules. This modular structure provides flexibility to the system in terms of changes and enhancements.



SYSTEM STRUCTURE OVERVIEW



SARRMS PROGRAMS

Rideshare Subsystem

Applicant Maintenance
This program handles the applicant file. The following are program features:
- to designate unique batch files into which applicants are saved for matching
- to add and change applicant records on-line
- automatic entry of identification code, home and work grid location, employer information, date of last contact
- to check for duplicates
- to conduct verification checks
- to find a record
- to save a record for matching in Batch Search
- to update a record without saving it for matching
- to hold a record with incomplete information
- to delete a record
- to conduct a quicksearch

There is no maximum number of records; however, storage space and processing time may limit the number of records that are practical (10 000 applicants can be handled without difficulty).

Quicksearch
This program is used to conduct an immediate search for an individual applicant. The program produces a matchlist or a quicksearch result which can be displayed to be read over the telephone or printed.

Batch Search
This program is used to search and match for any number of applicants that have been saved. It processes any batch file that has been designated in Applicant Maintenance. The purge mailer and follow-up letter/matchlist are processed in this program as well.

Print Batch Search/Quicksearch
This program prints out Batch Search and Quicksearch Results/Matchlists. A specific segment of the print file can be selected for printing.

Delete Batch Files
This program is used to delete any unwanted batch files.

Reset System Parameters
This program is used to change system defaults and search parameters such as search area, time and number of poolers sought.

Edit System Letters
The program handles all letters within the system. Typical covering letters within the system include the following:
- a standard letter for matchlists
- a letter for follow-up matchlists
- a letter for the purge mailer
- a letter for vanpool operators

The program can add, change or delete covering letters and the "no match" message. The program is also used to input or change printer codes and compressions.

Vanpool Subsystem

This program is used to handle the vanpool operator file and conduct a search and produce a matchlist for an

individual operator. This matchlist can be used by vanpool operators to identify possible riders for their vanpool, to identify other vanpool operators serving their areas and to identify carpool parking lots that could be used for pickups. Program features include

- adding, changing and finding vanpool operator information;
- saving or deleting a record;
- searching and printing of a matchlist.

The maximum number of records for this file is 9999.

Secondary File Maintenance

Employer Maintenance File
This program handles the employer information which appears on applicant and vanpool operator records. Standard functions such as add, change, find, save and delete are available. The maximum number of records for this file is 9999.

Transit File Maintenance
This program handles the transit operator information and their service area. The transit operator name and information phone number appear on the matchlist. Standard functions such as add, change, find, save and delete are available. The maximum number of records for this file is 9999.

Parking Lot File Maintenance
This program handles the parking lot information which appears on the matchlist. Standard functions are available. There is no maximum size for the file.

Geograph File
This program handles the geocoded postal code information. The file contains postal codes and their corresponding grid locations and zone numbers. The grid locations are used to do matching between applicants. The zone system is used to describe the vanpool operator and transit operator service areas. Standard functions are available. There is no maximum size for this file.

Report Subsystem

SARRMS produces all reports in English or French. The information for many reports can be selected and sorted.

Employer Reports
This report is a summary of a specific employer's information including its data, employee applicant list and a statistical summary. It is used by the employer as an information source for evaluating its ridesharing program and to provide on-site matching assistance. The information can be sorted in several different ways.

Employer Mailing Labels
This program produces mailing labels of the participating employers.

Report on Applicants
This program is used to do an analysis of specific segments of the applicant file. It contains information on applicants and a statistical summary on the selected applicants.

Report on Employers
This report is used to provide an information list and statistical summary of participating employers.

Vanpool Operator's Report
This report is used to provide an information list and statistical summary of vanpool operators.

Transit Operator's Report
This report is used as an information list of transit operators.

Carpool Parking Lot Report
This report is used as a list of all carpool parking lots.

Purge Mailer
This program produces a file of applicants who will receive a purge mailer letter in order for them to update their information. Applicants can be selected based on date of last contact or employer.

Follow-up Letter/Matchlist
This program produces a file of applicants who will receive a follow-up matchlist when processed in Batch Search.

Ridesharing Office Statistics
This program is used to document daily and month-to-date activities of the ridesharing office.

Applicants on Hold Report
This report is used to identify and list applicants who were put on hold when they were input.

Purge Subsystem

Purge Applicant File
This program purges applicants from the applicant file based on a selected range of dates of last contact.

Purge Vanpool File
This program purges vanpool operators from the vanpool operator file based on a selected range of dates of last contact.

Purge Employer File
This program purges employers from the employer file based on a selected range of dates of last contact.

Printer Selection

The printer choice can be selected from nearly any screen.

Backup System

The backup system on an internal hard disk has been designed to utilize DOS commands to back up data onto diskettes.

Automenu

This feature is used to move quickly from one program to another.

System Utilities

These utilities include printing a sorted catalogue of files and displaying a summary of disk space.

SEARCH AND MATCH PROCESS

Matching Options

Batch Search
This program can be used to search and match individual requests or a large number of requests.

Quicksearch
This program is used to search and match applicants who need their information immediately. Quicksearch only requires the information critical to matching to produce quicksearch matching results.

Vanpool
The Vanpool Subsystem is used to search, match and produce matchlists for vanpool operators.

Matching Parameters

All matching is done on the basis of location. The matching parameters can be changed on-line for each run to produce the best results.

Applicant
- Area of search at the home end
- Area of search at the work end
- Weighting the relative importance of home and work distances
- Number of matches
- Arrival and departure time

Vanpool
- Zones served

Matchlists

Applicants always receive the most up-to-date matches because the system is on-line.

Applicant
The applicant matchlist includes
- a covering letter (letter can be addressed to either the home or work address);
- a message from the employer;
- a list of possible pooling partners who have similar commuting characteristics;
- a list of vanpool operators serving the applicant's home and work zone;
- a list of transit operators serving the applicant's commuting trip;
- a list of carpool parking lots based on commuting direction.

Vanpool Operator
Vanpool operator matchlists include
- a covering letter;
- a list of the home, work and commuting information of applicants who live and work in the service zones identified by the vanpool operator;
- a list of the trip origin and destinations of other vanpool operators;
- a list of convenient carpool parking lots.

Time

It usually takes less than one minute to do the search and match process for one applicant. Depending on the type of printer, the printing may take two to three minutes per matchlist.

Summary of Batch Search Results

The system produces a report which details the quality and number of matches for a specific search. It also identifies the number and names of people who do not receive matches.

Sample Matchlist

06 OCT 1986

CHARLES CAMERON
8 Chestnut Hills Road # 9
Near Maple & Ridge Parkway
Rowland N1N 1N7
Interested in pooling regularly
Will ride or drive
Currently drives alone

Home 563-7612 Work 789-5634
Works at Appin Limited
109 Industry Street
Near Highway 171 & Front
Melrose N2N 2N2
Works on fixed hours
From 08:00 AM To 04:00 PM

Please check that the above information is correct.
The following people live and work near you. The better matches are listed first.

****

VERA DOBSON
Home 563-4251 Work 789-4344
Interested in pooling regularly
Will ride or drive
Currently drives alone

Lives in your area
Within 1/2 km of your home
On Park Street
Maple & Ridge Parkway
Rowland N1N 1NS

Works on flexible hours, usually
From 08:00 AM to 04:00 PM
At Appin Limited
109 Industry Street
Highway 171 & Front
Melrose N2N 2N2

MEL MCSWEEN
Home 563-7899 Work 965-6777 x12
Interested in pooling occasionally
As a rider only
Currently uses public transit
Prefer non smokers

Lives to the east
Within 1 km of your home
On Maple Street
Elm & Ridge Parkway
Rowland N1N 1N1

Works on flexible hours, usually
From 08:00 AM to 04:30 PM
At Appin Limited
109 Industry Street
Highway 171 & Front
Melrose N2N 2N2

** VANPOOL OPERATORS IN YOUR AREA **********

BRUCE MURPHY
On Belmont Crescent
Near George & Simcoe
Rowland N3H 2N1
Home 563-4380
Work 789-5767 x45

Operates a 12 passenger maroon van
To Appin Limited
109 Industry Street
Highway 171 & Front
Melrose N2N 2N2
Arriving at 08:00 AM and leaving at 04:30 PM
Fares: $ 17.00 to $ 20.00/week
First two weeks of riding free

** FOR TRANSIT SERVICE INFORMATION CALL **********

MELROSE TRANSIT 789-4666

LOCATION OF FREE CARPOOL PARKING LOTS IN YOUR AREA ********

HIGHWAY 171 & GREENBANK ROAD

ARDEN STEET & RIDGE PARKWAY

****

8610060002

OWNERSHIP

The Share-A-Ride Rideshare Matching System (SARRMS) was developed through the efforts of

Share-A-Ride
Transportation Energy & Productivity Office
Transportation Technology and Energy Branch
Ministry of Transportation
(416) 235-5037

Transportation Systems Office
Information Systems Branch
Ministry of Transportation
(416) 235-4537

John Gorham Consultants Limited
69 Rowanwood Ave.
Toronto, Ontario
M4W 1Y8
(416) 923-1042

ACQUISITION

SARRMS is owned by Share-A-Ride. SARRMS can operate on an IBM with an internal hard disk (Version 2.0). The SARRMS package contains the following items:

- SARRMS Operator's Manual
- list of supporting materials and data
- installing and starting instructions
- list of files on system and diskettes
- postal code coordinate file
- system diskettes

Employers, municipalities, or agencies wanting to acquire SARRMS should contact

Share-A-Ride
Transportation Energy & Productivity Office
Ministry of Transportation
Room 324, Central Building
1201 Wilson Avenue
Downsview, Ontario
M3M 1J8
(416) 235-5037

Ontario

Ministère
des
Transports

Ministère
de
l'Énergie

Système de coordination du covoiturage Share-A-Ride (SCCSAR)

SHARE-A-RIDE

Version 2.0
17 septembre 1986

Publié par :
Le Bureau de l'énergie et de la productivité
des transports (BÉPT)

Direction de l'énergie et de la technologie
des transports
Ministère des Transports de l'Ontario

Ministère de l'Énergie de l'Ontario

Publié sous toutes réserves
quant à l'application des conclusions.
Droits de la Couronne réservés; toutefois,
le présent document peut être reproduit à
des fins non commerciales si l'on fait
mention du ministère.

Pour obtenir des exemplaires supplémentaires, veuillez écrire au :

Ministère des Transports de l'Ontario
Bureau de l'énergie et de la productivité
des transports
1201, avenue Wilson
Édifice central, bureau 324
Downsview (Ontario)
Canada M3M 1J8
(416) 235-5037

Décembre 1986
Révisé en septembre 1990

LE SYSTÈME

Le SCCSAR est un système interactif en direct de coordination du covoiturage conçu spécialement pour des applications canadiennes.

Le SCCSAR fournit des renseignements personnalisés et à jour aux personnes désirant se prévaloir des services de covoiturage. Les demandes de renseignements individuelles peuvent être traitées au téléphone. Les participants reçoivent une liste d'appariement renfermant des renseignements sur les autres participants désirant offrir des services de covoiturage et de covoiturage par fourgonnette, sur les services de transport en commun et sur les parcs de stationnement pour covoiturage.

Le SCCSAR produit également des listes d'appariement pour les covoitureurs par fourgonnette. Il fournit des renseignements sur toutes les bases de données du système et les réorganise, les met à jour, élimine certains dossiers ou imprime des listes de participants.

Le SCCSAR est exploité à l'aide de micro-ordinateurs IBM. Le système est en mesure de traiter un grand nombre de demandes avec une grande précision et très rapidement.

Le SCCSAR est assez flexible pour être utilisé par des employeurs, des municipalités et des organismes de covoiturage désirant offrir ce genre de service. Il satisfait aux besoins des utilisateurs, des gestionnaires et des covoitureurs éventuels. L'utilisateur n'a pas besoin d'être expert en informatique; toutefois, il est préférable qu'il comprenne les principes du covoiturage afin qu'il puisse communiquer avec le système.

CARACTÉRISTIQUES

Le SCCSAR est unique au Canada. Ce système a été conçu pour être efficace, économique et facile à utiliser. Voici quelques-unes de ses caractéristiques.

Caractéristiques générales

- À base de menus
- En direct
- Interactif
- Nombreuses options
- Protège la confidentialité des participants
- Passe rapidement d'un sous-système à un autre à l'aide d'un menu automatique
- Utilise les ordinateurs IBM

Entrée

- Entrée en direct
- Désigne un fichier séquentiel particulier dans lequel le nom des participants est sauvegardé, permettant ainsi le traitement de certains participants à un moment précis (tous les participants travaillant pour le même employeur peuvent être traités ensemble)
- Tous les participants sont réunis dans une même base de données
- Vérifie si un demandeur n'est pas déjà inscrit dans le système
- Vérifie les renseignements introduits
- Entrée automatique des renseignements par le système
- Entrée automatique des numéros de zone et des lieux de résidence et de travail, déterminés à 0,1 km près, au moyen de codes postaux géocodés

Traitement

- Tient compte des lieux de résidence et de travail, ainsi que de l'horaire de travail, pour l'appariement
- Peut changer les paramètres d'appariement en direct afin d'optimiser les résultats
- Appariement en direct des demandes individuelles
- Traitement séquentiel d'un grand nombre de demandes
- Peut sauvegarder des rapports ou des résultats dans un fichier avant l'impression ou peut traiter et imprimer en même temps
- Produit une lettre annonçant l'élimination du fichier ou une liste d'appariement de relance que l'on envoie aux personnes figurant dans le système depuis un certain temps

Sortie

- Peut traiter les demandes de renseignements en direct, au téléphone
- Produit une liste d'appariement personnalisée
- Peut imprimer certaines parties d'un grand fichier
- Produit une liste d'appariement pour les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette
- Produit des résumés et des rapports statistiques
- Produit des réponses en anglais ou en français
- Peut acheminer les réponses à presque tous les types d'imprimante
- Peut faire des recherches selon le genre d'activités des employeurs

Élimination

- Élimine les renseignements périmés que renferment les fichiers

Sauvegarde

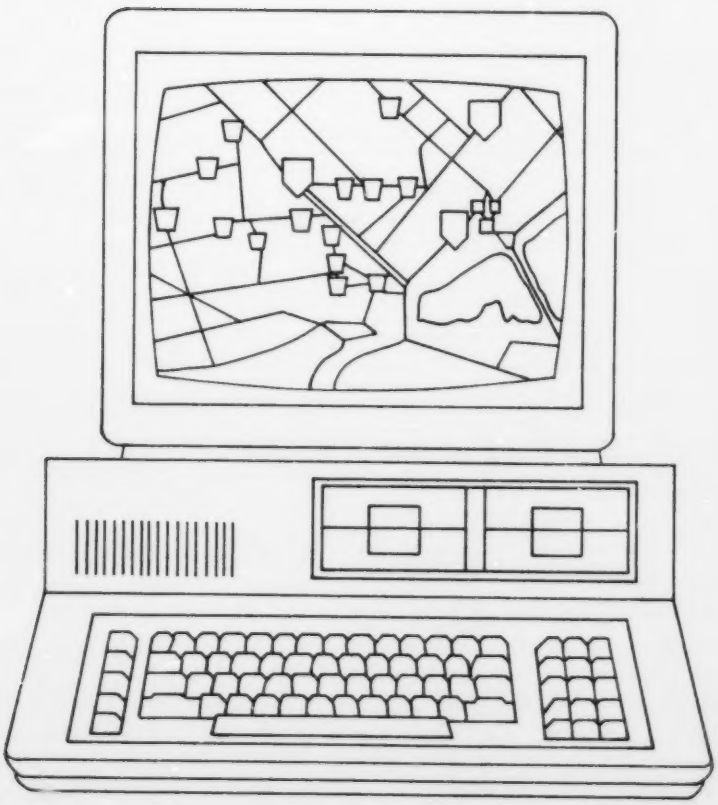
- La version 2.0, pour les disques durs internes, sauvegarde les fichiers sur des disquettes

MATÉRIEL REQUIS

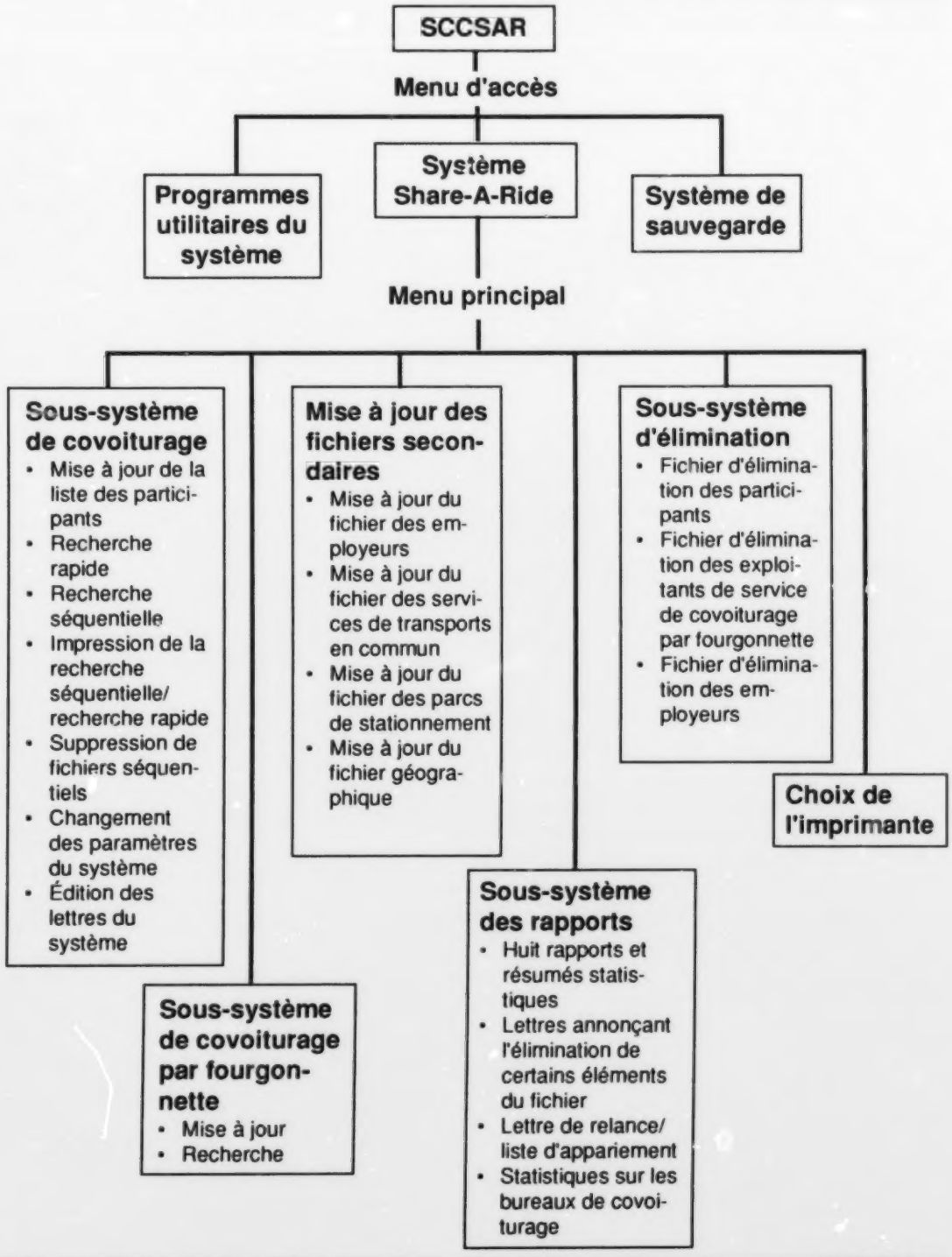
Le SCCSAR a été conçu pour fonctionner à l'aide d'un micro-ordinateur. Le matériel de base est le suivant : un ordinateur IBM XT ou compatible doté d'une capacité de 256 k de mémoire vive et d'un disque dur de 10 mégaoctets.

LOGICIEL

Le SCCSAR est un progiciel complètement autonome. Le principal langage de programmation est le MS-FORTRAN. Certains programmes ont été écrits dans le langage Assembler. Les fichiers d'entrée sont gérés par le système de gestion de dossiers BTRIEVE. Le SCCSAR peut fonctionner à l'aide de n'importe quel ordinateur IBM doté d'un disque dur interne. Le logiciel est fourni sur disquettes. Le programme requiert environ 1,8 mégaoctet et les données géographiques peuvent prendre jusqu'à 5 mégaoctets de mémoire, selon l'importance de la municipalité. Le SCCSAR renferme cinq modules de base. Cette structure modulaire donne de la flexibilité au système quant aux modifications et aux améliorations.



VUE D'ENSEMBLE DE LA STRUCTURE DU



LES PROGRAMMES DU SCCSAR

Sous-système de covoiturage

Mise à jour de la liste des participants
Ce programme traite le fichier des participants. Le programme peut :

- attribuer des fichiers séquentiels uniques dans lesquels les noms des participants peuvent être sauvegardés et assortis à d'autres noms
- ajouter des fichiers et modifier ceux des participants en direct
- introduire automatiquement le code d'identification, le lieu de résidence et de travail, les renseignements sur l'employeur et la date de la dernière communication
- s'assurer qu'il n'y a pas de fichiers doubles
- effectuer des vérifications
- trouver un dossier
- sauvegarder un dossier pour appariement à l'aide d'une recherche séquentielle
- mettre à jour un dossier sans le sauvegarder pour l'appariement
- conserver un dossier incomplet
- supprimer un dossier
- effectuer une recherche rapide

Le nombre de dossiers est illimité; toutefois, l'espace de mémoire et le temps de traitement peuvent limiter le nombre de demandes pouvant être traitées efficacement (10 000 demandes peuvent être traitées sans difficulté).

Recherche rapide
Ce programme sert à effectuer immédiatement une recherche pour un participant. Il produit une liste d'appariement ou un résultat d'une recherche rapide qui peut être lu au téléphone ou imprimé.

Recherche séquentielle
Ce programme sert à chercher et à assortir un certain nombre de participants dont on a sauvegardé le nom. Il traite tout fichier séquentiel qui a été attribué au fichier de mise à jour des participants. La lettre annonçant l'élimination d'éléments du dossier et la lettre de relance/liste d'appariement sont également traités par ce système.

Impression des résultats de la recherche séquentielle/recherche rapide
Ce programme imprime les résultats de recherches séquentielles et de recherches rapides de même que les listes d'appariement. On peut également choisir d'imprimer une partie précise d'un fichier.

Suppression des fichiers séquentiels
Ce programme sert à supprimer tous les fichiers séquentiels inutiles.

Changement des paramètres du système
Ce programme sert à changer les options implicites et les paramètres du système tels que la zone de recherche, l'horaire et le nombre de covoitureurs recherchés.

Édition des lettres du système
Ce programme traite toutes les lettres du système. Les lettres types de présentation figurant dans le système comprennent :

- une lettre standard pour les listes d'appariement
- une lettre pour les listes d'appariement de relance
- une lettre annonçant l'élimination de certains éléments du dossier
- une lettre pour les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette

Ce programme peut modifier ou supprimer les lettres de présentation et le message "pas de correspondant". Il sert également à introduire ou à changer des codes d'imprimante et des condensations de données.

Sous-système de covoiturage par fourgonnette

Ce programme sert à traiter le fichier des exploitants de service de covoiturage par fourgonnette, à effectuer une recherche et à produire une liste d'appariement pour un exploitant individuel. Cette liste d'appariement peut servir aux exploitants de service de covoiturage par fourgonnette pour identifier des passagers, d'autres exploitants desservant leur région et les parcs de stationnement de covoiturage pouvant servir de point de rencontre. Le programme peut entre autres :

- modifier ou trouver des renseignements sur les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette;
- sauvegarder ou supprimer un dossier;
- rechercher et imprimer une liste d'appariement.

Ce fichier peut contenir au maximum 9 999 dossiers.

Mise à jour des fichiers secondaires

Mise à jour du fichier des employeurs
Ce programme traite les renseignements sur les employeurs figurant dans les fichiers des participants et des exploitants de service de covoiturage par fourgonnette. Les fonctions standard telles que l'addition, la modification, la recherche, la sauvegarde et la suppression sont disponibles. Ce fichier peut contenir au maximum 9 999 dossiers.

Mise à jour du fichier des services de transports en commun
Ce programme traite les renseignements portant sur les exploitants de véhicules de transport en commun et la région qu'ils desservent. Le nom et le numéro de téléphone de l'exploitant figurent sur la liste d'appariement. Les fonctions standard telles que l'addition, la modification, la recherche, la sauvegarde et la suppression sont disponibles. Ce fichier peut contenir au maximum 9 999 dossiers.

Mise à jour du fichier des parcs de stationnement
Ce programme traite les renseignements portant sur les parcs de stationnement figurant sur la liste d'appariement. Les fonctions standard sont disponibles. Il n'y a pas de nombre de dossiers maximal pour ce fichier.

Fichier géographique
Ce programme traite les renseignements sur les codes postaux géocodés. Le fichier comprend les codes postaux et leurs numéros de grille et de zone. Les grilles servent à assortir les participants entre eux. Le système de zones sert à décrire les régions desservies par les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette et de véhicules de transport en commun. Les fonctions standard sont disponibles. Il n'y a pas de nombre de dossiers maximal pour ce fichier.

Sous-système des rapports
Le SCCSAR produit tous les rapports en anglais ou en français. On peut sélectionner et classer les renseignements contenus dans de nombreux rapports.

Rapport de l'employeur
Ce rapport résume les renseignements portant sur un employeur particulier et comprend les données de l'employeur, la liste des employés participant au programme de covoiturage et un résumé statistique. Il sert à l'employeur en tant

que source d'information pour évaluer son programme de covoiturage et pour fournir une aide sur place à l'appariement des participants. Les renseignements peuvent être classés de plusieurs façons.

Étiquettes d'envoi pour les employeurs
Ce programme produit des étiquettes d'envoi pour les employeurs participants.

Rapport sur les participants
Ce programme sert à effectuer l'analyse de parties précises du fichier des participants. Il comprend des renseignements sur les participants et un résumé statistique sur les participants choisis.

Rapport sur les employeurs
Ce rapport sert à fournir une liste de renseignements et un résumé statistique des employeurs participants.

Rapport sur les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette
Ce rapport sert à fournir une liste de renseignements et un résumé statistique des exploitants de service de covoiturage par fourgonnette.

Rapport sur les exploitants de véhicules de transport en commun
Ce rapport énumère tous les parcs de stationnement de covoiturage.

Élimination d'éléments de dossiers
Ce programme produit un fichier des participants qui recevront une lettre annonçant l'élimination de certains éléments de leur dossier afin qu'ils mettent à jour leurs renseignements. Les participants peuvent être choisis en fonction de la date de la dernière communication ou de l'employeur.

Lettre de relance/liste d'appariement
Ce programme produit un fichier des participants qui recevront une liste d'appariement de relance à la suite d'une recherche séquentielle.

Statistiques du bureau de covoiturage
Ce programme sert à documenter quotidiennement et mensuellement les activités du bureau de covoiturage.

Rapport des participants mis en attente
Ce rapport sert à identifier les participants qui ont été mis en attente quand on les a introduit dans le système et à en établir la liste.

Sous-système d'élimination

Fichier d'élimination des participants
Ce programme élimine les participants de la liste des participants en fonction d'une série de dates identifiant leur dernière communication.

Fichier d'élimination des exploitants de service de covoiturage par fourgonnette
Ce programme élimine les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette du dossier de ces exploitants en fonction d'une série de dates identifiant leur dernière communication.

Fichier d'élimination des employeurs
Ce programme élimine les employeurs de la liste des employeurs en fonction d'une série de dates identifiant leur dernière communication.

Choix de l'imprimante

Le choix de l'imprimante peut se faire à partir d'à peu près n'importe quel écran.

Système de sauvegarde

Le système de sauvegarde sur disque dur interne a été conçu pour utiliser des commandes DOS pour sauvegarder les données sur disquettes.

Menu automatique

Cette caractéristique permet le déplacement rapide d'un programme à l'autre.

Programmes utilitaires du système

Ces programmes comprennent l'impression d'un catalogue classé de fichiers et un résumé de l'espace disque disponible.

PROCESSUS DE RECHERCHE ET D'APPARIEMENT

Options d'appariement

Recherche séquentielle
Ce programme sert à chercher et à assortir des demandes individuelles ou un grand nombre de demandes.

Recherche rapide
Ce programme sert à chercher et à assortir des participants ayant besoin de renseignements immédiatement. La recherche rapide se fait à l'aide des renseignements de base et produit rapidement des résultats préliminaires.

Covoiturage par fourgonnette
Le sous-système de covoiturage par fourgonnette sert à chercher et à assortir des participants et à produire des listes d'appariement pour les exploitants de service de covoiturage par fourgonnette.

Paramètres d'appariement

Tout le processus d'appariement se fait en fonction des lieux pertinents. Les paramètres d'appariement peuvent être changés en direct pour chaque trajet afin de produire les meilleurs résultats.

Participant
- Secteur de recherche - lieu de résidence
- Secteur de recherche - lieu de travail
- Déterminer l'importance relative de la distance entre la résidence et le travail
- Nombre d'appariements
- Heures de départ et d'arrivée

Covoiturage par fourgonnette
- Zones desservies

Listes d'appariement

Comme le système fonctionne en direct, les participants reçoivent toujours les appariements les plus à jour.

Participant
La liste d'appariement des participants comprend :
- une lettre de présentation (elle peut être adressée au lieu de résidence ou de travail);
- un message de l'employeur;
- une liste de covoitureurs éventuels ayant des caractéristiques de transport semblables;
- une liste d'exploitants de service de covoiturage par fourgonnette desservant la zone de résidence et de travail du participant;
- une liste d'exploitants de véhicules de transport en commun répondant aux besoins de transport du participant;
- une liste des parcs de stationnement en fonction de la direction du trajet.

Exploitant de service de covoiturage par fourgonnette
La liste d'appariement des exploitants de service de covoiturage par fourgonnette comprend :
- une lettre de présentation;
- une liste de renseignements sur le lieu de résidence et de travail du participant qui vit et travaille dans les zones desservies par l'exploitant de service de covoiturage par fourgonnette;
- une liste des départs et des destinations offerts par d'autres exploitants de service de covoiturage par fourgonnette;
- une liste de parcs de stationnement pratiques.

Temps

Il faut en général moins d'une minute pour effectuer une recherche et l'appariement pour un demandeur. Selon le type d'imprimante, l'impression peut prendre de deux à trois minutes par liste d'appariement.

Résumé des résultats de la recherche séquentielle

Le système produit un rapport qui décrit la qualité et le nombre d'appariements pour une recherche particulière. Il détermine également le nombre et le nom des personnes dont la recherche n'a pas été concluante.

Exemple d'une liste d'appariement

Le 6 octobre 1986

CHARLES CAMERON
8, chemin Chestnut Hills no 9
Près de la rue Maple et
de la route Ridge
Rowland N1N 1N7
Intéressé à voyager régulièrement
Passager ou conducteur
Voyage actuellement seul

Dom. 563-7612 Trav. 789-5634
Travaille à Appin Limited
109, rue Industry
Près de la route 171 et
de la rue Front
Melrose N2N 2N2
Heures de travail régulières
De 8 h à 16 h

Veuillez vérifier si les renseignements susmentionnés sont exacts. Les personnes suivantes habitent près de chez vous et leur lieu de travail est près du vôtre. Les meilleurs appariements figurent en premier.

VERA DOBSON
Dom. 563-4251 Trav. 789-4344
Intéressée à voyager régulièrement
Passagère ou conductrice
Voyage actuellement seule

Habite près de chez vous
À environ 1/2 km de votre domicile
Sur la rue Park
Rue Maple et route Ridge
Rowland N1N 1NS

Heures de travail flexibles
Généralement de 8 h à 16 h
À Appin Limited
109, rue Industry
Route 171 et rue Front
Melrose N2N 2N2

MEL MCSWEEN
Dom. 563-7899 Trav. 965-6777 poste 12
Intéressé à voyager occasionnellement
À titre de passager seulement
Utilise actuellement les transports en commun
Préfère voyager avec des non-fumeurs

Habite à l'est de chez vous
À environ 1 km de votre domicile
Sur la rue Maple
Rue Elm et route Ridge
Rowland N1N 1N1

Heures de travail flexibles
En général, de 8 h à 16 h 30
À Appin Limited
109, rue Industry
Route 171 et rue Front
Melrose N2N 2N2

******* EXPLOITANTS DE SERVICE DE COVOITURAGE PAR FOURGONNETTE DANS VOTRE RÉGION ********

BRUCE MURPHY
Sur le croissant Belmont
Près des rues George et Simcoe
Rowland N3H 2N1
Dom. 563-4380
Trav. 789-5767 poste 45

Exploite une fourgonnette bordeaux de 12 passagers
Effectuant le voyage à Appin Limited
109, rue Industry
Route 171 et rue Front
Melrose N2N 2N2
Arrivée à 8 h et départ à 16 h 30
Tarifs : de 17 à 20 $ par semaine
Les deux premières semaines de transport sont offertes gratuitement

** POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS SUR LES TRANSPORTS EN COMMUN, APPELEZ **********

MELROSE TRANSIT 789-4666

** EMPLACEMENT DES PARCS DE STATIONNEMENT DE COVOITURAGE GRATUITS DANS VOTRE RÉGION **********

ROUTE 171 ET CHEMIN GREENBANK

RUE ARDEN ET ROUTE RIDGE

8610060002

PROPRIÉTÉ

Le Système de coordination du covoiturage Share-A-Ride (SCCSAR) a été conçu grâce aux efforts déployés par:

Covoiturage
Bureau de l'énergie et de la productivité des transports
Direction de l'énergie et de la technologie des transports
Ministère des Transports
(416) 235-5037

Bureau des systèmes de transport
Direction des systèmes d'information
Ministère des Transports
(416) 235-4537

John Gorham Consultants Limited
69, avenue Rowanwood
Toronto (Ontario)
M4W 1Y8
(416) 923-1042

ACQUISITION

Le SCCSAR appartient au service Covoiturage. Le SCCSAR fonctionne à l'aide d'ordinateurs IBM dotés d'un disque dur interne (version 2.0). L'ensemble du SCCSAR comprend :

- le manuel d'utilisation du SCCSAR
- la liste du matériel et des données de soutien
- les instructions d'installation et de mise en marche
- la liste des fichiers dans le système et sur disquettes
- le dossier de coordination des codes postaux
- les disquettes du système

Les employeurs, municipalités et organismes désirant se procurer le SCCSAR doivent communiquer avec :

Covoiturage
Ministère des Transports
Bureau de l'énergie et de la productivité des transports
1201, avenue Wilson
Édifice central, bureau 324
Downsview (Ontario)
M3M 1J8
(416) 235-5037